

# **Procedury wystawiania oceny zachowania oraz zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów w Zespole Szkół Nr 3 im. J. Kochanowskiego w Wyszku**

## **§ 1. Zasady ogólne**

1. Niniejszy dokument stanowi uszczegółowienie i rozwinięcie zasad ustalonych w Statucie Zespołu.
2. Ustalenia niniejszego dokumentu mają na celu ujednoczenie zasad wystawiania oceny zachowania oraz usprawiedliwiania nieobecności uczniów.
3. Pracę wychowawczą w danym oddziale prowadzą wspólnie wychowawca wraz z nauczycielami uczącymi, stanowiąc razem „zespół wychowawczy”.
4. Konieczne jest zachowanie dobrej komunikacji na linii: wychowawca – nauczyciel uczący – uczeń – pedagog/psycholog szkolny /doradca zawodowy– dyrektor.
5. Przy ustalaniu oceny zachowania należy uwzględnić sformułowania i zadania zawarte w szkolnym programie wychowawczo- profilaktycznym
6. Ocena zachowania, szczególnie wzorowe lub naganne, powinna mieć odzwierciedlenie w postaci wpisów w dzienniku (pochwały i nagany).

## **§2. Przypomnienie ustaleń Statutu Rozdział 6**

### **§ 52,53**

#### ***Ocena klasyfikacyjna zachowania***

1. *Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy ustala po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.*
2. *Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:*
  - 1) *wywiązywanie się z obowiązków ucznia;*
  - 1) *postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;*
  - 2) *dbałość o honor i tradycje szkoły;*
  - 3) *dbałość o piękno mowy ojczystej;*
  - 4) *dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;*
  - 5) *godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;*
  - 6) *okazywanie szacunku innym osobom;*
  - 7) *aktywność społeczną ucznia;*
  - 8) *właściwy wygląd ucznia, zgodnie z § 61 ust.1 pkt 12 Statutu.*
3. *Roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:*
  - 1) *wzorowe;*
  - 2) *bardzo dobre;*
  - 3) *dobre;*
  - 4) *poprawne;*

- 5) *nieodpowiednie;*
- 6) *naganne.*
4. *Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.*
5. *Ocena klasyfikacyjna zachowania nie wpływa na:*
  - 1) *oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,*
  - 2) *promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.*
1. *Kryteria oceny zachowania uczniów:*
  - 1) *Ocenę „zachowanie wzorowe” otrzymuje uczeń, który: wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, wyróżnia się dbałością o honor i dobre imię szkoły, szczególnie dba o piękno mowy ojczystej, z wyjątkowym szacunkiem odnosi się do kolegów i pracowników szkoły, przejawia wyjątkową aktywność na forum szkoły i poza nią, usprawiedliwił wszystkie godziny nieobecności w szkole, jego zachowanie jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów.*
  - 2) *Ocenę „zachowanie bardzo dobre” otrzymuje uczeń, który: bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, dba o honor i dobre imię szkoły, z szacunkiem odnosi się do kolegów i pracowników szkoły, wykazuje się aktywnością społeczną, ma nie więcej niż 3 godziny nieobecności nieusprawiedliwionej w semestrze.*
  - 3) *Ocenę „zachowanie dobre” otrzymuje uczeń, który: dobrze wykonuje obowiązki ucznia szkoły, jego zachowanie pod względem dbałości o dobro społeczności szkolnej oraz honor i dobre imię szkoły nie budzi zastrzeżeń, przejawia aktywność społeczną, odznacza się na terenie szkoły właściwym wyglądem (§ 61 ust. 1 pkt 12 Statutu), na koniec semestru ma nie więcej niż 4-15 godzin nieusprawiedliwionych.*
  - 4) *Ocenę „zachowanie poprawne” otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań ustalonych na ocenę „zachowanie dobre” a ponadto: nie dba o honor i dobre imię szkoły oraz kulturę języka, zdarza się mu nie respektować niektórych postanowień regulaminu i Statutu, uchyla się od uczestnictwa w imprezach szkolnych, sporadycznie nie odznacza się na terenie szkoły właściwym wyglądem, nie usprawiedliwił 16 – 30 godzin nieobecności.*
  - 5) *Ocenę „zachowanie nieodpowiednie” otrzymuje uczeń, którego postawa budzi zastrzeżenia z punktu widzenia dobra społeczności szkolnej oraz dobrego imienia szkoły, notorycznie łamie zasady kultury języka, jego zachowanie na terenie szkoły i poza nią nie odznacza się godnością i kulturą, przebywał na terenie szkoły pod wpływem używek, wszedł w stopniu rażącym w konflikt z obowiązującym kodeksem prawnym, często nie odznacza się na terenie szkoły właściwym wyglądem, ma na semestr 31-60 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole.*
  - 6) *Ocenę „zachowanie naganne” otrzymuje uczeń, który rażąco łamie regulamin i statut szkoły, bardzo często nie odznacza się na terenie szkoły właściwym wyglądem, jego postawa godzi w elementarne normy moralne, a zastosowane wobec niego środki wychowawcze zostały wyczerpane i nie przyniosły oczekiwanych rezultatów, ma na semestr powyżej 60 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole.*
2. *W wyjątkowych przypadkach wychowawca, kierując się dobrem ucznia, może przy ustalaniu oceny zachowania pominąć kryterium dotyczące liczby godzin nieusprawiedliwionych nieobecności.*
3. *Ustalona przez wychowawcę ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna,*

4. *Ustala się następujące zasady dotyczące wystawiania oceny zachowania uczniów:*
  - 1) *ocenę zachowania wystawia wychowawca, zasięgnąwszy opinii nauczycieli uczących w danej klasie (poprzez odpowiedni formularz) oraz uczniów danej klasy i ocenianego ucznia. Oceną „podstawową” („wyjściową”) przy określaniu zachowania uczniów jest ocena „dobre”;*
  - 2) *przy wystawianiu oceny należy uwzględnić fakt stopniowego doskonalenia i postępów ucznia w zakresie zachowania. Z proponowaną oceną zachowania uczeń powinien być zapoznany najpóźniej 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Propozycja oceny może być zmieniona jeśli po jej zaproponowaniu zajdą ku temu szczególne okoliczności uzasadniające taką zmianę.*
5. *Dyrektor Zespołu, w porozumieniu z nauczycielami i wychowawcami, ustala szczegółowe „Procedury wystawiania oceny zachowania”, z uwzględnieniem ujednoczonych zasad usprawiedliwiania nieobecności.*

### **Odwołanie od ustalonej oceny zachowania**

1. *Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.*
2. *Powyższe zastrzeżenie, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.*
3. *W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.*
4. *W skład komisji wchodzi:*
  - 1) *dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;*
  - 2) *wychowawca oddziału;*
  - 3) *nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;*
  - 4) *pedagog;*
  - 5) *psycholog;*
  - 6) *przedstawiciel samorządu uczniowskiego;*
  - 7) *przedstawiciel rady rodziców.*
5. *Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.*
6. *Ocena zachowania jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.*
7. *Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.*
8. *Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.*

### **§3. Szczegółowe zasady dotyczące wystawiania oceny zachowania**

1. Na lekcji wychowawczej dwa tygodnie przed zakończeniem każdego semestru uczeń dokonuje pisemnej samooceny, podsumowując swoje działania dodatnie i ujemne.
2. Najpóźniej 10 dni przed semestralnym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca na karcie oceny zachowania formułuje propozycje ocen i konsultuje je z nauczycielami uczącymi w danej klasie (np. poprzez formularz, o którym mowa w pkt3 lub poprzez komunikator w dzienniku elektr.). Nauczyciel uczący w klasie ma obowiązek przed wystawieniem ostatecznej ocen zachowania zgłosić wychowawcy swoje ewentualne sugestie co do oceny, poparte wpisanymi pozytywnymi/negatywnymi uwagami w dzienniku elektronicznym.
3. Wzór karty oceny zachowania z pkt. 2 – Załącznik nr 1.Propozycja karty oceny zachowania.
4. Jeśli większość nauczycieli uczących opowiada się za określoną oceną zachowania, wychowawca może ustalić inną, ale przedstawia uzasadnienie decyzji na forum RP.

### **§ 3b.**

1. W przypadku wystawienia ocen zachowania wzorowe oraz naganne, wychowawca przedstawia krótkie uzasadnienie oceny na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
2. Wychowawca na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej przedstawia uzasadnienie odstąpienia przez niego od uwzględnienia kryteriów dotyczących liczby godzin nieusprawiedliwionych.

### **§ 4. Szczegółowe zasady dotyczące usprawiedliwiania nieobecności uczniów**

1. W czasie zajęć szkolnych nauczyciel ustala na początku lekcji stan frekwencji oraz ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów.
2. Uczeń ma obowiązek wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych.
3. W szczególnych przypadkach (np. zawody sportowe, udział w przedstawieniach, konkursach itp.) nauczyciel lub wychowawca zwalniają uczniów z udziału w zajęciach, wpisując w dzienniku elektronicznym „ns” (nieob.uspr.p.s.), co jest równoznaczne z obecnością ucznia, z tym, że wykonuje on inne zadania niż udział w lekcji. Nieobecność taka jest usprawiedliwiona i nie jest wliczana do absencji.
4. Nauczyciel opiekun na zawodach sportowych lub wycieczce (jeśli nie uczy w danej klasie), przekazuje wychowawcy (np. w postaci komunikatu w dzienniku elektronicznym.) w przeddzień imprezy informację o udziale ucznia imprezie z określeniem godzin nieobecności. Wychowawca najpóźniej w początku danego dnia dokonuje wpisu „ns” tylko na wskazanych godzinach lekcyjnych.
5. Spóźnienie się na zajęcia lekcyjne jest odnotowywane w dzienniku elektronicznym z określeniem przybliżonego czasu spóźnienia (w minutach), tj.:
  - s5 = spóźnienie do 5 minut;
  - s15 = spóźnienie do 15 minut;

Spóźnienia powyżej 15 minut traktowane są jako nieobecność.

6. Wychowawca może usprawiedliwić spóźnienie ucznia – wpis „su”.
7. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych. W razie nieobecności należy godziny lekcyjne usprawiedliwić:
  - 1) Opuszczone godziny lekcyjne powinny być usprawiedliwione do 10 dnia po nieobecności, w szczególnych przypadkach wychowawca może postanowić inaczej (nie później jednak niż do 15 dnia kolejnego miesiąca).
  - 2) Wychowawca jest zobowiązany do rozliczenia frekwencji za miniony miesiąc do 15 dnia następnego miesiąca. Po tym czasie administrator dziennika może zablokować opcję usprawiedliwiania nieobecności.
  - 3) W szczególnych sytuacjach rodzinnych ucznia wychowawca może na wniosek rodzica dokonać usprawiedliwienia nieobecności ucznia po upływie w/w terminów.
  - 4) W ostatnim miesiącu upływającego semestru i roku szkolnego, należy usprawiedliwić nieobecności najpóźniej na trzy dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
  - 5) Za usprawiedliwienie nieobecności odpowiedzialni są rodzice lub prawni opiekunowie uczniów. W tym celu rodzice powinni porozmawiać z wychowawcą osobiście, a w szczególnych sytuacjach usprawiedliwić dziecko telefonicznie.
  - 6) Dopuszczalne jest, po uzgodnieniu z rodzicami, usprawiedliwianie nieobecności w formie pisemnej np. zeszyt usprawiedliwień z wzorami podpisu rodziców/ opiekunów Na kolejnym zebraniu rodzicielskim usprawiedliwienia powinny być zweryfikowane przez rodziców. Nieobecności uczniów na zajęciach rodzic/ opiekun może usprawiedliwić za pośrednictwem modułu do usprawiedliwiania nieobecności znajdującego się w dzienniku elektronicznym.
  - 7) Wychowawca jako usprawiedliwienie akceptuje zwolnienia lekarskie lub inne urzędowe dokumenty świadczące o konieczności opuszczenia zajęć lekcyjnych
  - 8) Nieobecności uczniów pełnoletnich mogą usprawiedliwiać rodzice lub pełnoletni uczniowie.
  - 9) Usprawiedliwienie powinno uwzględniać powód nieobecności, który podlega ocenie nauczyciela-wychowawcy. Nauczyciel nie ma obowiązku go uznać, jeśli stwierdzi, że przedstawiony przez rodzica lub ucznia powód za niewystarczający.



