

**STATUT**  
**Technikum**  
**w Zespole Szkół Nr 3 im. Jana Kochanowskiego**  
**w Wyszowie**

**Spis treści**

<b>Rozdział 1. Informacje ogólne .....</b>	<b>2</b>
<b>Rozdział 2. Organy szkoły .....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 3. Organizacja pracy .....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 4. Cele i zadania szkoły .....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 4a. System pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierania uczniów     szkoły .....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 5. Zasady rekrutacji uczniów .....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 6. Wewnątrzszkolne ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów oraz przeprowadzanie egzaminów i sprawdzianów .....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 7. Nauczyciele i pracownicy szkoły .....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział 8. Uczniowie – prawa i obowiązki .....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział 9. Nagrody i kary .....</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział 10. Współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym .....</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział 11. (uchylony) .....</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział 12. Postanowienia końcowe .....</b>	<b>7</b>

## **Rozdział 1.**

### **Informacje ogólne**

#### **§ 1.**

1. Technikum w Zespole Szkół Nr 3 im. Jana Kochanowskiego w Wyszku, zwane dalej „szkołą” lub „Technikum”, jest publiczną szkołą, w której cykl kształcenia trwa pięć lat.
2. Technikum wchodzi w skład Zespołu Szkół Nr 3 im. Jana Kochanowskiego w Wyszku, zwanego dalej „Zespołem”.
3. Siedzibą szkoły jest obiekt użytkowany przez Zespół znajdujący się w Wyszku pod adresem: 07-200 Wyszów, ul. Jana Matejki 9.

#### **§ 2.**

1. Organem prowadzącym Technikum jest Samorząd Województwa Mazowieckiego, adres: 03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 26, zwany dalej „organem prowadzącym”.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Technikum jest Mazowiecki Kurator Oświaty, adres: Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ostrołęce, 07-410 Ostrołęka, ul. Gen. A. E. Fieldorfa „Nila” 15, zwany dalej „organem nadzorującym”.

#### **§ 3.**

1. Obsługę finansowo-księgową szkoły prowadzi Zespół, jako jednostka budżetowa Samorządu Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają Statut Zespołu oraz odrębne przepisy.

#### **§ 4.**

1. Dopuszcza się używania w korespondencji następujących skrótów nazwy Technikum: T w ZS Nr 3 w Wyszku, T w ZS Nr 3, T ZS3.
2. Szkoła prowadzi dokumentację w formie papierowej oraz elektronicznej i przechowuje ją w ramach Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady dotyczące prowadzenia dzienników elektronicznych oraz ochrony danych osobowych w Technikum określa Statut Zespołu.
4. W Technikum obowiązuje sztandar i ceremoniał szkolny Zespołu.
5. Informacje dotyczące Technikum znajdują się na stronie internetowej Zespołu.

#### **§ 5.**

1. Technikum kształci w następujących zawodach:
  - 1) technik ekonomista;
  - 2) technik informatyk;
  - 3) technik programista
  - 4) technik rachunkowości

2. Dla poszczególnych oddziałów Technikum dyrektor, na podstawie przepisów prawa oraz opinii nauczycieli przedmiotów zawodowych, ustala nazwy i wymiar godzin przedmiotów zawodowych, realizowanych w formie zajęć teoretycznych lub praktycznych.
3. W Technikum dyrektor ustala dla poszczególnych oddziałów ogólnokształcące przedmioty wiodące, nauczane w zakresie rozszerzonym oraz dodatkowe, zgodnie z zapisami prawa oświatowego.

## **Rozdział 2.**

### **Organy szkoły**

#### **§ 6.**

1. Nie tworzy się odrębnych organów szkoły. Organami Technikum są organy Zespołu, tj.:
  - 1) Dyrektor Zespołu, który jest równocześnie Dyrektorem Technikum;
  - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu, która jest równocześnie Radą Pedagogiczną Technikum;
  - 3) Samorząd Uczniowski Zespołu, który jest równocześnie Samorządem Uczniowskim Technikum;
  - 4) Rada Rodziców Zespołu, która jest równocześnie Radą Rodziców Technikum.
2. Kompetencje, warunki współdziałania organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi określa Statut Zespołu.

## **Rozdział 3.**

### **Organizacja pracy**

#### **§ 7.**

1. Organizację pracy Technikum określa Statut Zespołu.
2. Zajęcia zawodowe odbywają się w pracowniach specjalistycznych, działających w oparciu o odpowiednie regulaminy.
3. Praktyki zawodowe uczniów Technikum mogą być organizowane u pracodawców, w placówkach kształcenia zawodowego oraz w pracowniach szkolnych Zespołu, zgodnie z „Regulaminem praktyki zawodowej”.
4. W ramach praktyk zawodowych jednostka zajęć trwa 60 minut.
5. Wymiar etatu nauczycieli przedmiotów zawodowych określają odrębne przepisy.
6. Dla uczniów Technikum mogą być organizowane dodatkowe staże zawodowe (w kraju i za granicą).

## **Rozdział 4.**

### **Cele i zadania szkoły**

#### **§ 8.**

Cele i zadania Technikum opisane są w odnośnych przepisach prawa oświatowego oraz Statucie Zespołu.

## **Rozdział 4a.**

### **System pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierania uczniów szkoły**

#### **§ 9.**

1. System pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierania uczniów Technikum opisany jest w Statucie Zespołu.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady rekrutacji uczniów**

#### **§ 10.**

1. Postępowanie rekrutacyjne dla Technikum odbywa się w ramach Zespołu i jego zasady określone są w Statucie Zespołu, z uwzględnieniem specyfiki Technikum.
2. Zasady przechodzenia uczniów między oddziałami i szkołami określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 6.**

### **Wewnątrzszkolne ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów oraz przeprowadzanie egzaminów i sprawdzianów**

#### **§ 11.**

1. Wewnątrzszkolne ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów oraz

przeprowadzanie egzaminów i sprawdzianów w Technikum opisane są w Statucie Zespołu.

2. Zasady opisane w Statucie Zespołu stosuje się również do przedmiotów zawodowych, realizowanych w Technikum zarówno w formie zajęć teoretycznych, jak i praktycznych.
3. Warunkiem promowania do kolejnej klasy ucznia Technikum jest przystąpienie do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin ten był przeprowadzany w danej klasie, na zasadach określonych w przepisach prawa.
4. Uczeń Technikum kończy szkołę, jeżeli przystąpił do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji w nauczanym zawodzie, na zasadach określonych w przepisach prawa.
5. Szczegółowe zasady oceniania praktyki zawodowej w Technikum są określone w „Regulaminie praktyki zawodowej”.
6. Ocenę z praktyki zawodowej wystawia się z uwzględnieniem propozycji wszystkich prowadzących zajęcia.
7. Przy wystawianiu oceny z praktyki brane są pod uwagę m.in.: 1) zaangażowanie w czasie praktyki w realizację zadań, 2) oceny cząstkowe podczas realizacji poszczególnych zadań, 3) dyscyplina pracy, w tym rzetelność realizacji zadań i frekwencja na zajęciach.

## **Rozdział 7.**

### **Nauczyciele i pracownicy szkoły**

#### **§ 12.**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, nauczycieli specjalistów, doradcę zawodowego, kierownika szkolenia praktycznego oraz pracowników administracji i obsługi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Zasady szczegółowe zatrudniania oraz zakres uprawnień, kompetencji odpowiedzialności nauczycieli oraz innych pracowników Technikum opisane są w Statucie Zespołu.

## **Rozdział 8.**

### **Uczniowie – prawa i obowiązki**

#### **§ 13.**

1. Prawa i obowiązki uczniów Technikum opisane są w Statucie Zespołu.

2. Uczniowie Technikum w czasie praktyk zawodowych stosują się do ustaleń określonych w „Regulaminie praktyki zawodowej”, w tym noszą strój odpowiedni do rodzaju wykonywanej pracy.

## **Rozdział 9.**

### **Nagrody i kary**

#### **§ 14.**

1. Zasady dotyczące nagród i kar dla uczniów Technikum opisane są w Statucie Zespołu.
2. Jedną z form nagradzania uczniów Technikum jest zakwalifikowanie do udziału w stażach zawodowych zagranicznych lub krajowych.
3. Uczniowie Technikum mogą być nagradzani za pracę w ramach praktyk zawodowych.

## **Rozdział 10.**

### **Współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym**

#### **§ 15.**

Zasady dotyczące współdziałania Technikum z rodzicami i środowiskiem lokalnym opisane są w Statucie Zespołu.

## **Rozdział 11. (uchylony)**

#### **§ 16. (uchylony)**

## **Rozdział 12.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 17.**

1. Technikum posiada pieczęcie urzędowe, pieczętki i tablice zawierające pełną nazwę szkoły: Technikum w Zespole Szkół Nr 3 im. Jana Kochanowskiego w Wyszkuwie.
2. Pieczęcie urzędowe wykonane są z metalu i posiadają okrągły kształt. Pieczęcie zawierają pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis: Technikum w Zespole Szkół Nr 3 im. Jana Kochanowskiego w Wyszkuwie.
3. Pieczęcią urzędową Technikum o wymiarach 36 mm opatruje się świadectwa szkolne. Pieczęcią urzędową o wymiarach 20 mm opatruje się legitymacje szkolne.
4. W uzasadnionych przypadkach stosuje się dla Technikum pieczętę Zespołu.
5. Zasady wypełniania i wystawiania świadectw szkolnych, odpisów, zaświadczeń i duplikatów oraz poświadczenia tych dokumentów dla celów obrotu prawnego z zagranicą regulują odrębne przepisy.

#### **§ 18.**

1. Zmian w Statucie Technikum dokonuje Rada Pedagogiczna na wniosek organów szkoły, organu prowadzącego lub organu nadzorującego.
2. Projekt uchwały o zmianie Statutu szkoły jest przedstawiany do wiadomości Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, które mogą wnieść uwagi do planowanych zmian w ciągu 3 tygodni od dnia dostarczenia.
3. Dyrektor powiadamia organy szkoły o każdej zmianie w Statucie.

#### **§ 19.**

1. Dostęp do Statutu Technikum mają uczniowie, rodzice, nauczyciele i inne osoby zatrudnione w szkole oraz wszyscy zainteresowani poprzez publikację na stronie internetowej Zespołu.
2. W sprawach spornych uczniowie lub rodzice mogą się odwoływać od decyzji organów Technikum do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

#### **§ 20.**

W sprawach nieuregulowanych w Statucie szkoły zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy.